

URLAUBSANTRAG



TJ TREND-JOB

Mitarbeiter:in _____ Pers.Nr. _____

Ich beantrage

bezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____
Arbeitstage

und/oder

unbezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____
Arbeitstage

Begründung für unbezahlten Urlaub:

Mir ist bekannt, dass ich den Urlaub erst mit der Genehmigung des Arbeitgebers antreten darf, andernfalls verstoße ich gegen die Bestimmungen meiner arbeitsvertraglichen Pflichten.

Datum

Mitarbeiter:in

Arbeitgeber:in/Disponent:in

URLAUBSANTRAG



TJ TREND-JOB

Mitarbeiter:in _____ Pers.Nr. _____

Ich beantrage

bezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____
Arbeitstage

und/oder

unbezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____
Arbeitstage

Begründung für unbezahlten Urlaub:

Mir ist bekannt, dass ich den Urlaub erst mit der Genehmigung des Arbeitgebers antreten darf, andernfalls verstoße ich gegen die Bestimmungen meiner arbeitsvertraglichen Pflichten.

Datum

Mitarbeiter:in

Arbeitgeber:in/Disponent:in